

شرایط خطابه‌نویسی

خطابه‌نویسی بایسته‌هایی دارد و کسی که متن خطابه را آماده می‌کند باید از میزان و محتوای آموزشی سخنرانی دینی برای خردسالان مطلع باشد.

برای تنظیم خطابه‌ای شایسته، رعایت نکات ذیل ضروری است:

۱. خطابه، توسط متخصص مسائل دینی تدوین یا نظارت شود؛
 ۲. محتوا، ساده، روان و کلمات برای خطیب قابل درک باشد؛
 ۳. محور خطابه‌ها، آیه‌های قرآن کریم و احادیث شریف باشد؛
 ۴. ترجمه آیات و روایات در متن خطابه ذکر شود؛
 ۵. از پیام‌ها و مباحث تفسیرهایی همچون تفسیر نمونه و تفسیر نور غفلت نشود؛
 ۶. از جزء سی‌ام و سوره‌های کوتاه قرآن بیشتر استفاده شود؛
 ۷. نام قرآن کریم با عظمت ذکر شود و هنگام یاد اهل بیت (علیهم‌السلام) از کلماتی همچون «علیه السلام»، «علیهم السلام»، «صلی الله علیه و آله» یا حداقل ترجمه آنها غفلت نشود؛
 ۸. سند و آدرس دقیق آیات و روایات در متن خطابه درج شود نه در پاورقی؛
 ۹. از داستان‌های زیبا و پرکاربرد و اشعار معروف و متوازن استفاده شود؛
 ۱۰. در خطابه از کتاب‌های حدیثی معتبر مانند اصول کافی استفاده شود؛
 ۱۱. آیه‌ها و احادیث کوتاه باشد و از طرح آیه‌ها و روایات طولانی پرهیز شود؛
 ۱۲. از دستورالعمل علما و وصیت‌نامه شهدا غفلت نشده و نام آنها با احترام ذکر شود؛
 ۱۳. ترتیب مباحث و ارتباط آنها با همدیگر روشن باشد؛
 ۱۴. موضوع خطابه متناسب با زمان و مکان و مناسبت‌ها تنظیم شود؛
 ۱۵. متن سخنرانی‌ها حداقل در ۳۰ و حداکثر در ۴۰ سطر (تایی) درج شود؛
- و حتی المقدور تنظیم موارد دیگری همچون روضه‌خوانی و مانند آن.