

راهنمای کار با سامانه تحفه برای متقاضیان

۱- اطلاعات اولیه سامانه و دریافت نام کاربری و رمز عبور

با درج URL سامانه (<https://tohfah.farhang.gov.ir>) در قسمت آدرس بار مرورگر خود با صفحه زیر روبرو می شوید که اطلاعاتیه مربوط به منابع، رسته ها و شرایط دریافت تسهیلات است و لازم است پس از مطالعه آنها، برای دریافت ثبت نام و دریافت نام کاربری و رمز عبور حتما بر گزینه «متوجه شدم» کلیک نمایید:

سامانه تحفه(تسهیلات حمایتی فرهنگ و هنر) در راستای اجرای مفاد تفاهم نامه منعقدۀ در مورخ ۹۷/۱۰/۱ فی مابین وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمان برنامه و بودجه (موضوع تبصره ۱۸ قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور) و به منظور اجرایی شدن "برنامه تولید و اشتغال فرهنگ و هنر" و اعطای تسهیلات حمایتی به طرح های اشتغال زای برنامه اشتغال شهری از منابع بانک های عامل منتخب طراحی و پیاده سازی شده است.

کارآفرینان و صاحبان کسب و کارهای فرهنگی، هنری و رسانه ای شامل کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی بخشهای خصوصی و تعاونی میتوانند تقاضای دریافت تسهیلات بانکی را برای ایجاد و یا تثبیت فرصت های شغلی در قالب ۳ رسته کسب و کار منتخب به قرار زیر در این سامانه به ثبت برسانند:

۱- رسانه ای و تولید محتوای دیجیتال ۲- فرهنگی ۳- هنری

یادآوری:

۱- ثبت نام در سامانه تحفه و درخواست بررسی طرح از سوی دستگاههای ذیربط به منزله پرداخت و تایید تسهیلات نمی باشد و چنانچه در حین انجام مراحل بررسی طرح، اعتبار تسهیلات موصوف به اتمام برسد و متقاضی در این بین مجوز ها و مدارک مورد نیاز طرح هزینه ای را متحمل شود، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی هیچگونه مسئولیت و تعهدی در این زمینه برعهده نمی گیرد و تمامی مسئولیت متوجه شخص متقاضی است.

۲- نتیجه بررسی های طرح در هر مرحله از طریق ورود متقاضیان به همین سامانه قابل مشاهده می باشد

۳- مطالعه دقیق قوانین و مقررات تسهیلات اشتغال شهری و وثائق مورد نیاز بانک از الزامات اصلی ثبت نام در سامانه است و عدم آگاهی از قوانین، مقررات، بخشنامه ها و پیامدهای احتمالی ناشی از عدم آگاهی برعهده شخص متقاضی است.

متوجه شدم

پس از کلیک کردن گزینه «متوجه شدم» پنجره مربوط به فرم ثبت نام باز خواهد شد که با ثبت اطلاعات مورد نیاز، نام کاربری و رمز عبور خود را دریافت نمایید:

ثبت نام متقاضی

نام کاربری

شماره رمز عبور

عنوان نامی

رمز عبور

شماره همراه

ثبت نام

فرم ثبت نام کردم

پس از درج اطلاعات و کلیک بر روی آیکن «ثبت نام» پنجره ورود به سامانه باز خواهد شد:

ورود به سیستم

شناسه کاربری

کلمه عبور

ورود

۱۳۹۸
آذر
۲۶
شنبه

برای کار با سامانه از مرورگر کروم یا فایرفاکس استفاده نمایید.

در دفعات بعد مراجعه به سامانه می توانید از منوی «ورود/ثبت نام» استفاده نمایید:



چهارشنبه ۲۷ آذر ۱۳۹۸

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
Ministry of Culture & Islamic Guidance

ورود/ثبت نام
ثبت نام متقاضی
ورود به سامانه

سامانه تحفه

اطلاعیه

سامانه تحفه(تسهیلات حمایتی فرهنگ و هنر) در راستای اجرای مفاد تفاهم نامه منعقدۀ در مورخ ۹۷/۱۰/۱ فی مابین وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمان برنامه و بودجه (موضوع تبصره ۱۸ قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور) و به منظور اجرایی شدن "برنامه تولید و اشتغال فرهنگی و هنر" و اعطای تسهیلات حمایتی به طرح های اشتغال زای برنامه اشتغال شهری از منابع بانک های عامل منتخب طراحی و پیاده سازی شده است.

کارآفرینان و صاحبان کسب و کارهای فرهنگی، هنری و رسانه ای شامل کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی بخشهای خصوصی و تعاونی میتوانند تقاضای دریافت تسهیلات بانکی را برای ایجاد و یا تثبیت فرصت های شغلی در قالب ۳ رسته کسب و کار منتخب به قرار زیر در این سامانه به ثبت برسانند:

۱- رسانه ای و تولید محتوای دیجیتال ۲- فرهنگی ۳- هنری

یادآوری:

۱- ثبت نام در سامانه تحفه و درخواست بررسی طرح از سوی دستگاههای ذیربط به منزله پرداخت و تایید تسهیلات نمی باشد و چنانچه در حین انجام مراحل بررسی طرح، اعتبار تسهیلات موصوف به اتمام برسد و متقاضی در این بین برای اخذ مجوز ها و مدارک مورد نیاز طرح هزینه ای را متحمل شود، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی هیچگونه مسئولیت و تعهدی در این زمینه برعهده نمی گیرد و تمامی مسئولیت

همچنین از منوی «اطلاعات» می توانید به اطلاعات رابطین(لینک ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استانها)، مشاورین(لینک پارک ملی علوم و فناوری های نرم و صنایع فرهنگی که می توانید برای تهیه طرح تجاری یا business plan از خدمات این پارک بهره مند شوید)، شیوه نامه، دستورالعمل اجرایی، وثائق بانکی مورد نیاز و برنامه حمایت از فرصت های شغلی دسترسی یابید.



چهارشنبه ۲۷ آذر ۱۳۹۸

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
Ministry of Culture & Islamic Guidance

اطلاعات
رابطین
مشاورین
شیوه نامه
دستورالعمل اجرایی
وثائق بانکی مورد نیاز
برنامه حمایت از فرصت های شغلی

سامانه تحفه

اطلاعیه

سامانه تحفه(تسهیلات حمایتی فرهنگ و هنر) در راستای اجرای مفاد تفاهم نامه منعقدۀ در مورخ ۹۷/۱۰/۱ فی مابین وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمان برنامه و بودجه (موضوع تبصره ۱۸ قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور) و به منظور اجرایی شدن "برنامه تولید و اشتغال فرهنگی و هنر" و اعطای تسهیلات حمایتی به طرح های اشتغال زای برنامه اشتغال شهری از منابع بانک های عامل منتخب طراحی و پیاده سازی شده است.

کارآفرینان و صاحبان کسب و کارهای فرهنگی، هنری و رسانه ای شامل کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی بخشهای خصوصی و تعاونی میتوانند تقاضای دریافت تسهیلات بانکی را برای ایجاد و یا تثبیت فرصت های شغلی در قالب ۳ رسته کسب و کار منتخب به قرار زیر در این سامانه به ثبت برسانند:

۱- رسانه ای و تولید محتوای دیجیتال ۲- فرهنگی ۳- هنری

یادآوری:

۱- ثبت نام در سامانه تحفه و درخواست بررسی طرح از سوی دستگاههای ذیربط به منزله پرداخت و تایید تسهیلات نمی باشد و چنانچه در حین انجام مراحل بررسی طرح، اعتبار تسهیلات موصوف به اتمام برسد و متقاضی در این بین برای اخذ مجوز ها و مدارک مورد نیاز طرح هزینه ای را متحمل شود، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی هیچگونه مسئولیت و تعهدی در این زمینه برعهده نمی گیرد و تمامی مسئولیت

۲- ورود اطلاعات متقاضی

پس از ثبت نام و ورود به سامانه از بخش تکمیل اطلاعات متقاضی که در سمت راست صفحه قرار دارد اطلاعات خود را تکمیل نمایید. و قبل از آن مشخص نمایید که متقاضی حقیقی هستید یا حقوقی و این کار را با کلیک بر روی هر کدام از این کلمات در قسمت «نوع اعضا» انجام دهید. در صورت انتخاب حقیقی سه تب شامل سه قسمت اطلاعات متقاضی، اطلاعات تماس و پیوست مدارک متقاضی ظاهر می شود و در صورتی که متقاضی حقوقی هستید چهار تب اطلاعات متقاضی، اطلاعات تماس و پیوست مدارک متقاضی را بایستی تکمیل نمایید. پس از ثبت اطلاعات و بارگذاری فایل‌های مربوط به هویت و رزومه خود حتما دکمه «اعمال تغییرات» را بزنید.

This screenshot shows the 'تکمیل اطلاعات متقاضی' (Complete Applicant Information) form for a natural person. The 'نوع اعضا' (Member Type) dropdown is set to 'حقیقی' (Natural). The form includes fields for 'نام' (Name), 'کد ملی' (National ID), 'شماره شناسنامه' (Identification Number), 'جنسیت' (Gender), 'امور' (Matters), 'وضعیت نظام وظیفه' (Military Status), 'نام دانشگاه' (University Name), and 'گروه تحصیلی' (Academic Group). A red box highlights the 'تکمیل اطلاعات متقاضی' button on the right. Another red box highlights the 'اعمال تغییرات' (Apply Changes) button at the bottom left. The status bar at the bottom indicates 'کاربر: 1558 | نسخه وب: ۳.۱۲.۸۵ | نسخه موبایل: ۳.۱۲.۸۵ | تاریخ: ۱۳۹۸/۷/۱۱ | ساعت: ۵:۰۰'.

This screenshot shows the 'تکمیل اطلاعات متقاضی' (Complete Applicant Information) form for a legal entity. The 'نوع اعضا' (Member Type) dropdown is set to 'حقوقی' (Legal). The form includes fields for 'نام کامل موسسه (مطابق با اساسنامه و پروانه فعالیت)' (Full Name of the Institution), 'فرم‌ها' (Forms), 'جهت محل و بخشی' (Location and Department), 'مرجع صدور پروانه' (Issuing Authority), 'شماره ملی موسسه' (National Number of the Institution), 'نام بانک' (Bank Name), 'شماره شبا' (IBAN), 'تاریخ اعتبار' (Validity Date), and 'نقشه موسسه' (Institution Map). A red box highlights the 'تکمیل اطلاعات متقاضی' button on the right. Another red box highlights the 'اعمال تغییرات' (Apply Changes) button at the bottom left. The status bar at the bottom indicates 'کاربر: 1558 | نسخه وب: ۳.۱۲.۸۵ | نسخه موبایل: ۳.۱۲.۸۵ | تاریخ: ۱۳۹۸/۷/۱۱ | ساعت: ۵:۰۰'.

توجه: در صورت نزدن دکمه «اعمال تغییرات» اطلاعات شما ذخیره نخواهد شد و مجبورید مجددا وارد نمایید.

۳- ورود اطلاعات طرح

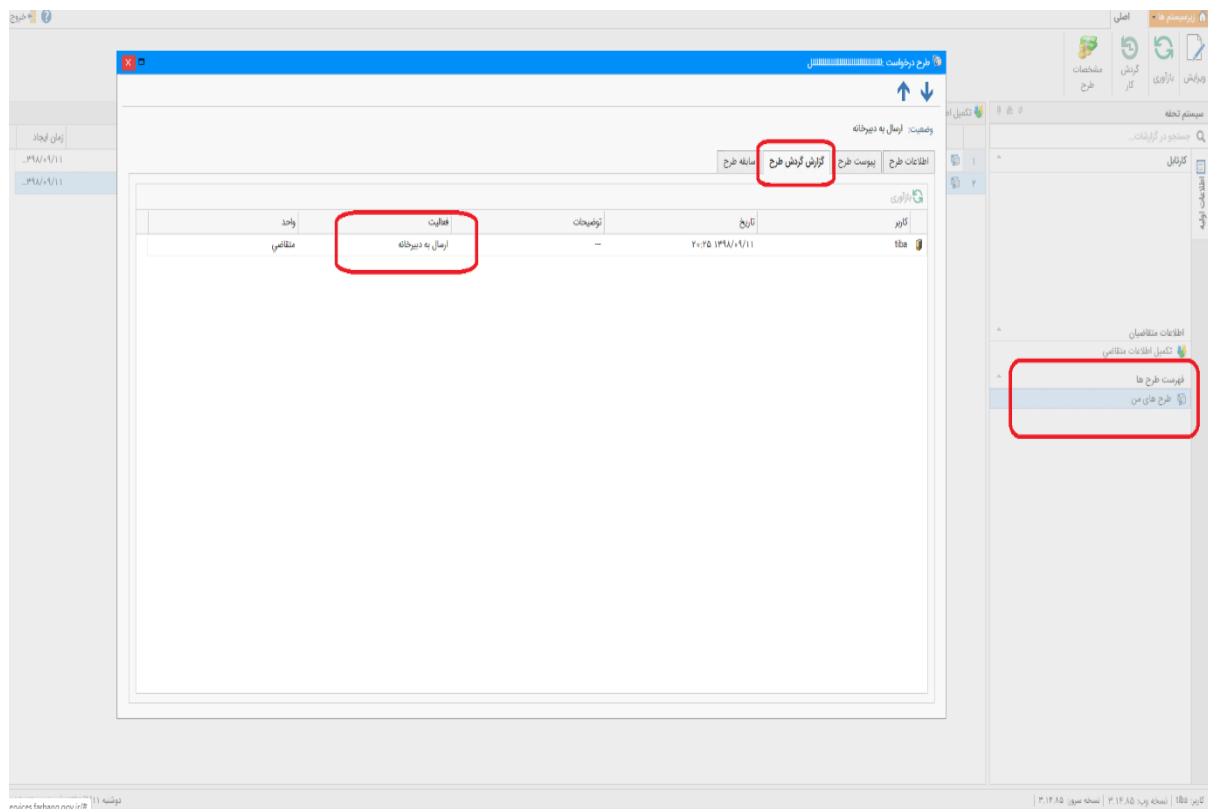
از منوی بالا صفحه **مشخصات طرح** را انتخاب نمایید و در بخش **اطلاعات طرح** اطلاعات مربوط به طرح خود را وارد نمایید.

[illegible]

در قسمت **پیوست طرح**، فایل‌های مربوط به طرح پیشنهادی را آپلود نمایید و سپس دکمه **ذخیره** را بزنید.

پس از اطمینان از اینکه همه اطلاعات را وارد نموده اید دکمه ارسال به دبیرخانه را بزنید. درخواست شما به دبیرخانه کارگروه اشتغال اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان محل اجرای طرح ارسال خواهد شد.

پس از ارسال به دبیرخانه در سمت راست صفحه، با کلیک آیکن **طرح های من** می توانید طرح یا طرح های خود را مشاهده نمایید. در بخش **گزارش گردش طرح** می توانید ببینید درخواست شما در چه مرحله ای قرار دارد.



در صورت نقص مدارک درخواست از سوی دبیرخانه یا کارگروه به کارتابل شما ارسال می شود در این حالت مدارک خود را تکمیل کنید و مجددا طرح خود را به دبیرخانه ارسال نمایید.

در صورت «تایید مشروط»، درخواست از سوی کارگروه به کارتابل شما باز خواهد گشت که با برآوردن شرط مشخص شده از سوی کارگروه اشتغال و ارسال مجدد آن به کارگروه، **سابقه طرح** را در بخش مربوطه (بعد از گزارش گردش طرح) ببینید. (بعبارتی در قسمت سابقه طرح می توانید ویرایش های مختلفی که روی طرح انجام داده اید را ملاحظه فرمایید)

در صورت رد درخواست می توانید اعتراض خود را ثبت نمایید و به کارگروه ارسال کنید. اعتراض شما یک بار قابل بررسی خواهد بود.

انصراف خود از دریافت تسهیلات را در هر مرحله ای می توانید با زدن دکمه **انصراف** اعلام نمایید.

برای تغییر کلمه عبور خود از منوی سمت راست بالای پنجره، دکمه **تغییر کلمه عبور** را بزنید.

